

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1710429

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 08.09.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KOMPRESÖR VE HİDRAFOR SİSTEMLERİ PERİYODİK KONTROL	TK	24		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

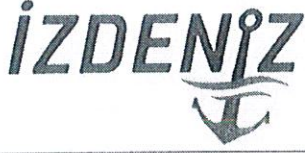
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **11.09.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : 2
Revizyon Tarihi : 12.08.2026
Sayfa No : 1 / 6

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

27/08/2026

KOMPRESÖR ve HİDRAFOR SİSTEMLERİ PERİYODİK KONTROL HİZMET ALIM

HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAĞÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Kompresör ve Hidrofor Sistemleri Periyodik Kontrol Hizmet Alımı

2. İŞİN KONUSU

İdare bünyesinde bulunan gemiler ve atölye bünyesinde kullanılan hava kompresörleri ile bunlara ait basınçlı hava tanklarının, ayrıca gemilerde bulunan hidrofor sistemleri ve hidrofor basınç tanklarının ilgili mevzuat ve standartlar kapsamında periyodik kontrol, muayene, ölçüm ve testlerinin gerçekleştirilmesi, sonuçlarının raporlanması ve uygunluk durumlarının belirlenmesi işidir.

3. TEKNİK HUSUSLAR

HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1 İŞİN KAPSAMI

Periyodik kontrol ve muayene hizmeti aşağıdaki ekipmanları kapsayacaktır:

3.1.1 Kompresör ve Basınçlı Hava Sistemleri

Hava kompresörleri,

Kompresörlere ait basınçlı hava tankları,

Basınç göstergeleri (manometreler),

Emniyet ventilleri,

Basınç şalterleri,

Bağlantı elemanları, boru ve hortumlar,

Tahliye ve drenaj sistemleri,

Sisteme ait diğer basınç ve emniyet ekipmanları

3.1.2 Hidrofor Sistemleri

Hidrofor pompaları,

Hidrofor basınç/genleşme tankları,

Manometreler,

Basınç şalterleri,

Emniyet ventilleri,

Tank ve bağlantı elemanları,
Pompa ve motor bağlantıları,
Sisteme ait diğer basınç ve emniyet ekipmanları

3.2 PERİYODİK KONTROL VE MUAYENE İŞLEMLERİ

3.2.1 Kompresör ve Basıncı Hava Tankları

Ekipmanın genel fiziki ve görsel kontrolü yapılacaktır.

Tank gövdesi; deformasyon, çatlak, korozyon, aşınma, sızıntı ve benzeri kusurlar yönünden kontrol edilecektir.

Kaynaklı bölgeler ve bağlantı noktaları gözle kontrol edilecektir.

Tank üzerindeki etiket, seri numarası, çalışma basıncı ve kapasite bilgileri kontrol edilecektir.

Manometrelerin çalışması ve uygunluğu kontrol edilecektir.

Emniyet ventillerinin çalışma ve açma basınçları kontrol edilecektir.

Basınç şalterlerinin devreye girme ve devreden çıkma değerleri kontrol edilecektir.

Drenaj ve tahliye sistemlerinin çalışması kontrol edilecektir.

Boru, hortum, vana ve bağlantı elemanları sızdırmazlık ve fiziki durum açısından kontrol edilecektir.

İlgili mevzuat ve standartların gerektirdiği basınç/sızdırmazlık testleri gerçekleştirilecektir.

Ekipmanın güvenli çalışma basıncı ve mevcut çalışma şartları değerlendirilecektir.

Kontrol sonucunda ekipmanın "Uygun", "Şartlı Uygun" veya "Uygun Değil" durumu raporda açıkça belirtilecektir.

3.2.2 Hidrofor ve Hidrofor Basınç Tankları

Hidrofor sistemlerinde asgari olarak aşağıdaki kontroller gerçekleştirilecektir:

Hidrofor pompası ve basınç tankının genel fiziki kontrolü yapılacaktır.

Basınç tankında deformasyon, korozyon, çatlak, aşınma ve sızıntı kontrolü yapılacaktır.

Tankın çalışma basıncı ve sistem basıncı ölçülecektir.

Manometrenin çalışması ve gösterdiği değerlerin uygunluğu kontrol edilecektir.

Basınç şalterinin devreye girme ve devreden çıkma basınçları ölçülerek raporlanacaktır.

Emniyet ventili mevcut ise çalışma ve açma basıncı kontrol edilecektir.

Tank ön gaz/hava basıncı, sistemin teknik yapısının uygun olması halinde kontrol edilecektir.

Pompanın devreye girme ve devreden çıkma fonksiyonları kontrol edilecektir.

Sistem bağlantıları, vanalar, borular ve hortumlar sızdırmazlık açısından kontrol edilecektir.

Pompa, motor ve bağlantı elemanlarının genel fiziki durumu kontrol edilecektir.



İlgili mevzuat ve standartların gerektirdiği basınç ve sızdırmazlık kontrolleri gerçekleştirilecektir.

Kontrol sonucunda sistemin “Uygun”, “Şartlı Uygun” veya “Uygun Değil” durumu raporda açıkça belirtilecektir.

3.3 MUAYENE VE TESTLERİN YAPILMASI

Periyodik kontroller, yürürlükte bulunan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ile ekipmana uygulanabilir ulusal/uluslararası standartlar dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

Kontroller, ilgili ekipmanın periyodik kontrolünü yapmaya yetkili kişiler tarafından gerçekleştirilecektir.

Periyodik kontrolü gerçekleştiren personelin ilgili mevzuat kapsamında gerekli kayıt ve yetkinlik şartlarını sağlaması zorunludur. Gerekli olması halinde EKİPNET kayıt numarası raporlarda belirtilecektir.

Ölçümlerde kullanılacak test ve ölçüm cihazlarının geçerli kalibrasyon belgeleri bulunacaktır. İdarenin talebi halinde kalibrasyon belgeleri sunulacaktır.

Muayene sırasında ekipmana zarar verecek herhangi bir işlem uygulanmayacaktır. Hidrostatik test veya benzeri basınç testlerinin gerekli olması halinde test yöntemi, uygulanacak test basıncı ve test şartları ilgili mevzuat, standart ve ekipman özelliklerine uygun olarak belirlenecektir.

Gemi üzerindeki ekipmanlarda yapılacak kontrollerde gemi işletme ve emniyet şartları dikkate alınacak; gemi sistemlerinin emniyetini tehlikeye düşürecek uygulama yapılmayacaktır.

3.4 RAPORLAMA

Kontrol edilen her bir ekipman için ayrı periyodik kontrol/muayene raporu düzenlenecektir.

Raporlarda asgari olarak;

- Ekipmanın bulunduğu gemi/iskele adı,
- Ekipmanın adı ve tipi,
- Marka/model bilgisi,
- Seri numarası,
- Kapasitesi,
- Çalışma basıncı,
- Test/ölçüm değerleri,
- Yapılan kontrol ve testler,
- Tespit edilen uygunsuzluklar,
- Uygunluk değerlendirmesi,
- Gerekli düzeltici faaliyet ve öneriler,
- Kontrol tarihi,
- Bir sonraki periyodik kontrol tarihi,
- Kontrolü gerçekleştiren yetkili kişinin bilgileri ve gerekli kayıt numaraları yer alacaktır.

Tespit edilen uygunsuzluklar mümkün olduğunca fotoğraflı olarak raporlanacaktır.

Can ve mal güvenliği açısından acil risk oluşturan bir uygunsuzluk tespit edilmesi halinde İdare yetkilisine derhal bilgi verilecek ve durum raporda ayrıca belirtilecektir.



Raporlar imzalı olarak PDF formatında elektronik ortamda İdareye teslim edilecektir. İdarenin talep etmesi halinde basılı nüsha da teslim edilecektir.

3.5 YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Kontroller için gerekli tüm ölçüm, test ve kontrol cihazları yüklenici tarafından temin edilecektir.

Personel, ulaşım, nakliye, ölçüm cihazı, test ekipmanı, raporlama ve hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli diğer tüm giderler yükleniciye ait olacaktır.

Yüklenici, gemi ve iskelelerde yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kontroller sırasında İdareye ait ekipman, sistem ve mahallere zarar verilmesi halinde meydana gelen zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici, periyodik kontrolleri mevzuata uygun yetkili personel marifetiyle gerçekleştirecektir.

4. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, İzmir Körfezinde hizmet vermekte olan Çakabey, Dokuz Eylül, 1881 Atatürk, Soma 301, Dario Moreno, Attila İlhan, Foça, Cengiz Kocatoros, Gürsel Aksel, Vahap Özeltay, Sait Altınordu, Metin Oktay, Gezi, İhsan Alyanak, Prof.Dr. Aziz Sancar, Hasan Tahsin, Ahmet Piriştina, Kubilay, Fethi Sekin, Uğur Mumcu, Denizhan-1, Çelik Kanat, Bergama gemileri ve Bostanlı Vapur İskelesinde atölye sahasıdır.

5. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye gemilerin ve yerin teslimine müteakip **20 (YİRMİ) Gün** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir.

6. İDARİ HUSUSLAR

6.1. YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.**

6.2. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Müayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. **Hizmet alımı konusunda işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda Müayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.



6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak İdare tarafından işin niteliğine göre belirlenen makul süre iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

6.4. İŞ SORUMLULUĞU

Yüklenici, çalıştıracağı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

6.5. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur.** İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

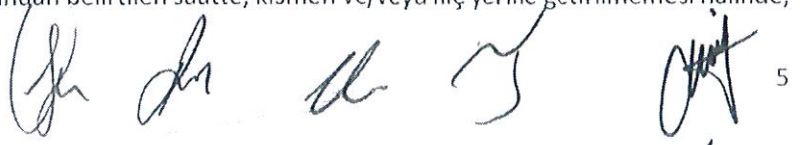
6.6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6.7. CEZAI HÜKÜMLER

6.7.1. YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu hizmeti teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam ve eksiksiz şekilde, belirtilen süre içerisinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.7.2. YÜKLENİCİ tarafından, sözleşme ve/veya alıma konu hizmetin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün (her bir iş kaleminin) işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, kendisine İZDENİZ tarafından belirtilen saatte, kısmen ve/veya hiç yerine getirilmemesi halinde,



Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilen iş kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, teslim edilmeyen işin bedelinin %1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.

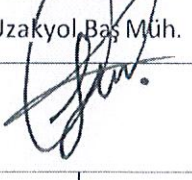
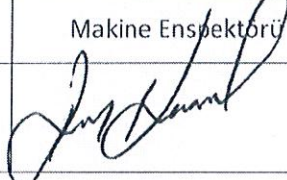
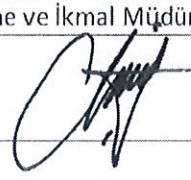
6.7.3. Gecikme cezaları ayrıca protestoya gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılan ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.

6.7.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek iş tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. Yüklenici böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

6.7.5. Teknik şartname hükümlerinin ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. Maddesi ile sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek hesabı tasfiye edilir.

6.7.6. YÜKLENİCİ, işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu işin iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 27/08/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Personeli/ Sorumlusu
ADI SOYADI	Tarık DURMUŞ	Fevzi OYGUN	Recep KARAMAL
ÖREVI	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	Uzakyol Baş Müh.	Makine Enspektörü
İMZA			
	Birim Müdürü		Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	A.Kağan DURMUŞOĞLU		Okan GÜNEŞ
ÖREVI	Teknik Müdür		Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

FİLO HİDRAFOR ve KOMPRESÖR PERİYODİK KONTROL MUAYENE MİKTARLARI

Sıra No	Gemi Adı	Hidrafor Pompa Miktarı	Hidrafor Tank Miktarı	Kompresör Miktarı
1	ÇAKABEY	1	1	1
2	DOKUZ EYLÜL	1	1	1
3	1881 ATATÜRK	1	1	1
4	SOMA 301	1	1	1
5	DARIO MORENO	1	1	1
6	ATTILA İLHAN	1	1	1
7	FOÇA	1	1	1
8	CENGİZ KOCATOROS	1	1	1
9	GÜRSEL AKSEL	1	1	1
10	VAHAP ÖZALTAY	1	1	1
11	SAİT ALTINORDU	1	1	1
12	METİN OKTAY	1	1	1
13	GEZİ	1	1	1
14	İHSAN ALYANAK	1	1	1
15	PROF.DR.AZİZ SANCAR	1	1	1
16	HASAN TAHSİN	2	1	1
17	AHMET PİRİŞTİNA	2	1	1
18	KUBILAY	2	1	1
19	FETHİ SEKİN	2	1	1
20	UĞUR MUMCU	2	1	1
21	DENİZHAN-1	2	1	1
22	ÇELİK KANAT	2	1	1
23	BERGAMA	2	1	4
24	ATÖLYE	*	*	1
TOPLAM:		29	22	27




1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (bare, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder./...../.....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	